**APPEL À LA PROPOSITIONS**

**Communication et Marketing**

**À propos du Conseil d’orientation sur la santé mentale et les dépendances d’Ottawa (Conseil d’orientation):**

Nous sommes le Conseil d’orientation sur la santé mentale et les dépendances d’Ottawa - une alliance de réseaux communautaires, de santé et de services basés à Ottawa qui croient en notre capacité à prendre soin les uns des autres et à construire une communauté plus forte qui prend soin de chacun.

**Le Projet:**

En 2024, le quartier Centre-ville deviendra le premier emplacement d'un prototype des Solutions de rechange plus sécuritaires pour l’intervention en cas de crises de santé mentale et de consommation de substances.   Le Conseil d’orientation a sélectionné le Centre de Santé Communautaire du Centre-ville, le Centre de Santé Communautaire de Somerset Ouest et la Navigation Communautaire de l'Est de l'Ontario/211 pour être responsables de la déviation d'appels et de la prestation de services de ce prototype. Lancé à l'été 2024, le prototype aura trois composantes:

* Déviation d'appels (numéro non-911): Un système alternatif d'admission d'appels, de triage et de répartition pour les appels liés à la santé mentale et à la consommation de substances;
* Équipe d'intervention en cas de crise: Des équipes d'intervention en cas de crise basées dans la communauté, dirigées par des civils, multidisciplinaires et mobiles, offrant des services de réponse à la crise 24 heures sur 24, sept jours sur sept, informés sur le traumatisme et culturellement appropriés;
* Soutien entre pairs et services complémentaires.

Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site web: <https://www.ottawagcmha.ca/fr>

Nous recherchons un consultant en communication et marketing pour répondre à nos besoins dans les domaines suivants. Le consultant devra fournir un soutien technique en communication et marketing au secrétariat et au groupe de travail sur les Communications du Conseil d’orientation, et travailler en collaboration avec les organisations partenaires mises en œuvre du prototype.

**Description des activités et des productions:**

Les tâches visent à communiquer et promouvoir les activités du projet. Elles varieront de mois en mois et peuvent inclure:

* Développement d'une stratégie de communication pour le projet;
* Gestion de notre site web;
* Conseils sur l'optimisation des médias sociaux;
* Conception et développement de divers contenus, y compris des newsletters, des affiches, des rapports et d'autres supports de communication;
* Rédaction de déclarations publiques pour mettre en avant les étapes importantes du projet;
* Rédaction de communiqués de presse;
* Exécution d'autres tâches liées à la communication et au marketing.

Remarque: Il est important que le consultant puisse s'adapter selon les besoins et respecter les délais à mesure que le projet évolue.

**Durée du Contrat:**

Le projet nécessite un soutien continu de février à décembre 2024.

**Exigences:**

Chaque soumissionnaire doit spécifier clairement comment il répond aux exigences suivantes:

1. Excellente connaissance du domaine de la communication et du marketing;
2. Capacité à produire des matériaux informatifs et promotionnels efficaces et à maintenir un site web;
3. Expérience dans le développement de stratégies de communication complètes;
4. Bonne compréhension du fonctionnement des organisations à but non lucratif, des coalitions et des réseaux;
5. Compréhension solide des résultats du projet;
6. Connexions établies avec les grands médias ainsi que des contacts locaux et régionaux.
7. Capacité à appliquer des approches anti-racistes et informées sur le traumatisme dans leur travail et à utiliser constamment un langage d'équité en matière de santé;
8. Capacité à produire du contenu en français et en anglais de préférence.

**Frais:**

Le soumissionnaire doit joindre, à sa soumission, une description des dépenses prévues et le montant total demandé pour achever le projet.

**Budget:**

Le budget doit refléter un niveau d'effort basé sur chaque production.

**Les propositions doivent être envoyées à:**

Secrétariat du Conseil d’orientation

Courriel: guidingcouncil@cesoc.ca

Les questions peuvent être adressées à Liz Wigfull: **liz.wigfull@cesoc.ca** ou au 613-327-5941.

**La date limite est le mardi 30 janvier 2023, à 16h00.**